**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕСЕЛОПОЛЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛЮБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02 .2024г. № 5

Об утверждении Плана противодействия коррупции

в Администрации Веселополянского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области

на 2024-2026 годы

В целях реализации государственной политики по противодействию коррупции на территории Любинского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Веселополянского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области, Администрация Веселополянского сельского поселения Любинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить План противодействия коррупции в Администрации Веселополянского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области на 2024-2026 годы, согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Любинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Веселополянского

сельского поселения В.И.Суслов

Приложение

к постановлению Администрации

Веселополянского сельского поселения

Любинского муниципального района

от 15 февраля 2024 г. № 5

ПЛАН

противодействия коррупции в Администрации Веселополянского сельского поселения Любинского муниципального района Омской области на 2021 - 2024 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители |
| I. Повышение эффективности деятельности Администрации Любинского муниципального района Омской области (далее - Администрация) |
| 1 | Реализация комплекса антикоррупционных мер в соответствии с настоящим планом. | В течение 2024- 2026 годов | Структурные подразделения Администрации |
| 2 | Осуществление оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий Администрации, в целях минимизации коррупционных рисков или их устранения в конкретных управленческих процессах и внесение на основании ее результатов изменений в перечень коррупционно опасных функций Администрации, перечень должностей, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление коррупционно опасных функций Администрации и территориальных органов, перечень должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также перечень должностей, утвержденный в соответствии со ст. 12 Федерального закона "О противодействии коррупции.  | Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного периода.  | Руководители структурных подразделения Администрации, юристы. |
| 3 | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу в Администрацию, о родственниках и свойственниках лиц, замещающих должности муниципальной службы Администрации (далее – муниципальный служащий), в целях выявления возможного конфликта интересов | Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного периода  |  Организационный отдел Администрации, секретарь комиссии по урегулированию конфликта интересов. |
| 4 | Анализ исполнения служащими обязанности получать разрешение представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) | Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного периода.  | Организационный отдел Администрации, секретарь комиссии по урегулированию конфликта интересов.  |
| 5 | Проведение в пределах компетенции мониторинга публикаций в средствах массовой информации о деяниях, содержащих признаки составов коррупционных правонарушений, совершенных должностными лицами Администрации, а также организация проверки данной информации |  Ежеквартально, до последнего числа последнего месяца очетного периода.  | Организационный отдел Администрации, пресс-секретарь.  |
| 6 | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о признаках коррупции в деятельности должностных лиц Администрации | Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного периода  | Организационный отдел, пресс-секретарь, юристы  |
| II. Обеспечение законности и эффективности использования бюджетных средств |
|  7 | Осуществление в соответствии с законодательством внутреннего государственного финансового контроля, контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | В течение 2024 – 2026 годов | Отдел бухгалтерского учета и отчетностиКомитет финансов и контроля, структурные подразделения Администрации.  |
| 8 | Осуществление в соответствии со своей компетенцией контроля за расходованием денежных средств, выделенных на реализацию на территории Любинского муниципального района национальных, федеральных и региональных проектов (в том числе на реализацию субсидий, грантов). | В течение 2024- 2026 годов | Отдел бухгалтерского учета и отчетностиКомитет финансов и контроля, структурные подразделения Администрации  |
| III. Совершенствование предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) Администрацией |
| 9 | Мониторинг и актуализация размещенных на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" административных регламентов предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) . |  Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного периода  | Руководители структурных подразделений Администрации, в функции которых входит предоставление муниципальных услуг, юристы. |
| 10 | Проведение мониторинга коррупционных проявлений при предоставлении муниципальных услуг (исполнении муниципальных функций).  | Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного периода | Руководители структурных подразделений Администрации в функции которых входит предоставление муниципальных услуг, юристы. |
| IV. Совершенствование системы учета имущества, находящегося в собственности Администрации, и оценки эффективности его использования |
| 11 | Организация и проведение в соответствии с законодательством проверок целевого использования, сохранности имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении Администрации, подведомственных учреждений, а также эффективности управления данным имуществом | В течение 2024 - 2026 годов | Отдел бухгалтерского учета и отчетностиКомитет финансов и контроля.  |
| V. Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд |
| 12 | Анализ закупок товаров, работ и услуг, в том числе несостоявшихся, для обеспечения государственных нужд в целях выявления коррупционных рисков | Один раз в полугодие, до последнего числа последнего месяца отчетного периода |  Руководители структурных подразделений Администрации, юристы.  |
| VI. Развитие правовой основы противодействия коррупции |
| 13 | Мониторинг нормативных правовых актов Администрации в пределах компетенции в целях выявления пробелов в правовом регулировании отношений в сфере противодействия коррупции, а также обеспечения их соответствия законодательству | В течение 2024 - 2026 годов  | Юристы.  |
| 14 | Подготовка в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов Администрации по вопросам противодействия коррупции | В течение 2024 – 2026 годов |  Юристы.  |
| 15 | Анализ результатов проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации их проектов на предмет наличия условий и положений, способствующих совершению коррупционных правонарушений |  На постоянной основе.  |  Юристы, организационный отдел Администрации.  |
| 16 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов Администрации, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | В течение 2024 - 2026 годов  |  Юристы.  |
| VII. Повышение уровня антикоррупционной компетентности муниципальных служащих |
| 17 | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, принятыми в целях реализации законодательства о противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции | В течение 2024 - 2026 годов |  Организационный отдел Администрации, секретарь комиссии по урегулированию конфликта интересов |
| 18 | Обеспечить в пределах своей компетенции: -участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. -участие лиц, впервые поступающих на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением системы запретов и ограничений и обязанностей, в целях противодействия коррупции, мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.-участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.   | В течение 2024 – 2026 годов |  Заместитель Главы Администрации, Управляющий делами Администрации. |
| 19 | Подготовка методических, информационных и справочных материалов по вопросам противодействия коррупции | В течение 2024 - 2026годов |  Юристы. |
| VIII. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции, Антикоррупционное просвещение граждан |
| 20 | Информирование граждан о проводимой в Администрации работе по противодействию коррупции посредством размещения соответствующей информации на стенде, размещенном в доступном для граждан месте, а также его поддержания в актуальном состоянии | В течение 2024 - 2026 годов | Организационный отдел Администрации, пресс-секретарь Администрации, юристы.  |
| 21 | Информационное сопровождение деятельности по противодействию коррупции в Администрации, в том числе подготовка и размещение в средствах массовой информации публикаций о результатах работы Администрации по противодействию коррупции, а также социальной рекламы антикоррупционной направленности | В течение 2024 - 2026 годов |  Пресс-секретарь Администрации, организационный отдел Администрации,юристы.  |
| IX. Организация работы по противодействию коррупции в подведомственных Администрации учреждениях. |
| 22 | Организация семинаров-совещаний для руководителей и работников подведомственных учреждения по вопросам противодействия коррупции | Один раз в год, до последнего числа последнего месяца отчетного периода |  Юристы, организационный отдел Администрации. |
| 24 | Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения в том числе о профилактике коррупции, в соответствии с Федеральным закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", а также иными нормативными правовыми актами | В течение 2024- 2026 годов | Руководители подведомственных учреждений.  |
|  X. Обеспечение взаимодействия органов власти с правоохранительными органами и органами прокуратуры |
|  | Обеспечение организации обмена органов власти с правоохранительными органами и органами прокуратуры:- информацией о коррупционных правонарушениях, совершенных должностными лицами Администрации - предложениями по совершенствованию профилактики коррупции в Администрации.  | В течение 2024 – 2026 годов | Юристы, организационный отдел Администрации  |
|  XI. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом |
| 25 | Мониторинг реализации настоящего Плана, плана противодействия коррупции на 2021 - 2023 годы, утвержденного Администрацией | Один раз в полугодие | Руководители структурных подразделений Администрации,юристы. |